

(붙임1)

진주시의회 공고 제2016-16호

2016년 진주시의회사무국 기간제근로자 2차 채용시험 시행계획 공고

2016년도 진주시의회사무국 기간제 근로자 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2016년 8월 2일

진 주 시 의 회 의 장



1. 채용분야(주요업무) 및 응시자격

진주시 공무원 및 기간제근로자 관리규정 제9조(결격사유)에 해당되지 아니한 자로서 아래 응시자격 기준요건을 갖춘 자

< 기간제 근로자 채용자격 기준 >

주요업무	채용인원	응시자격기준
○ 상임위원장실 및 의원 연구실 의정활동 지원보조 ○ 의정자료실 자료 관리 ○ 각종 자료 전산 입력	2명	○ 국가기술자격법에 따른 다음 자격증 1개 이상 소지자 (정보처리기사, 정보처리기능사, 워드프로 세스3급 이상, 컴퓨터활용능력3급 이상) ○ 공고일 현재 진주시에 주민등록 주소가 되어 있는 자

2. 근무(채용)기간 : 2016. 9. 1 ~ 2017. 6. 30(10개월)

3. 시험방법 및 합격자 발표

가. 1차 시험 : 서류전형

- 직무수행 등과 관련된 위 “응시자격기준”에 적합 여부를 “적격·부적격” 판단

나. 2차 시험 : 면접시험(1차 시험 합격자)

- 1차 시험 합격자를 대상으로 근무자로서의 책임감 등을 종합적으로 평가하여 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자로 결정하되, 동점자일 경우 우리시 장기거주자 순으로 결정(단, 최종합격자중 계약 포기자 발생 시 그 다음 고득점자 순으로 선발)

- 독립유공자 및 국가유공자 우대

※ 합격자 발표 : 1·2차 시험 합격자를 진주시의회 홈페이지(<http://jinjucl.com>) 게시 및 개별 통지

4. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2016. 8. 9(화) ~ 8. 11(목) 09:00~18:00

나. 원서접수처 : 진주시의회사무국 (☎055-749-8952)

※ 주소 : 진주시 동진로 155(상대동, 진주시의회)

다. 접수방법 : 접수처 직접 방문 접수 또는 이메일 접수(assembly2012@korea.kr)

※ 이메일 접수 시 아래의 제출서류 일체를 반드시 진주시의회 접수 메일로 송부하여야 하며,

2016. 8. 9(화) 09:00부터 8. 11(목) 18:00까지 접수 건에 한 합니다.

5. 시험일정

가. 서류전형(1차시험) 합격자 발표 : 2016. 8. 12(금)

나. 면접시험일시(2차시험) : 2016. 8. 16(화) 11:00 예정

⇒ 진주시의회 운영위원회실

다. 최종합격자 발표 : 2016. 8. 17(수)

6. 제출서류

가. 응시원서 1부 : 응시원서 교부처에서 배부하는 소정양식 또는 진주시의회 인터넷 홈페이지(<http://jinjucl.com>)에서 출력 사용가능함.

○ 사진 3매 : 최근 6개월 이내에 촬영한 탈모상반신 반명합판(3cm×4cm)

나. 자필이력서(응시원서에 부착한 사진과 동일한 반명합판 사진부착) 1부

○ 이력서 양식은 진주시의회 인터넷 홈페이지(<http://jinjucl.com>)에서 출력 사용가능함.

다. 사무관련 자격증 사본 1부

라. 주민등록초본 1부(주소 이력 포함)

마. 최종학교 졸업증명서 1부

바. 기타 증빙서류 제출(해당자에 한함)

○ 독립유공자 및 국가유공자는 증빙서류

※ 응시원서(별표1), 자필이력서(별표2)

※ 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.

7. 응시자 유의사항

가. 본 시험의 공고내용(일정 등)은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경시에는 진주시의회 인터넷 홈페이지에 공고함.

나. 응시원서가 소정의 용지가 아니거나 부착된 사진이 본인과 상이 또는 본인 여부를 확인할 수 없는 경우에는 접수하지 아니함.

다. 구비서류의 기재착오, 누락으로 연락불능 등의 사유가 발생하여 생기는 불이익은 전적으로 지원자의 책임으로 함.

※ 구비서류(자격증 등)는 원본을 지참하여 확인하신 후 사본을 제출하여야 함.

라. 응시자는 면접시험당일 10분전까지 응시표, 신분증을 지참하고 시험장소에 등록하여 시험관리관의 지시에 따라야함.

1) 응시원서를 제출하고 응시표를 교부받지 아니하거나 분실한 자는 반드시 면접 심사일 전일까지 교부 또는 재교부 받아야 지원할 수 있음.

2) 응시표가 없으면 면접심사에 참여할 수 없음(불합격 처리함).

마. 시험합격 또는 채용 후에 채용(응시)시 제출된 서류 등의 내용이 허위로 판명된 경우에는 합격 또는 채용의 취소 처분에도 이의를 제기할 수 없음.

바. 지정된 시험일시에 참석하지 않을 경우는 응시를 포기한 것으로 처리함.

사. 그 밖에 자세한 사항은 진주시의회 사무국(☎055-749-8952)로 문의하거나 진주시의회 홈페이지(<http://jinjucl.com>)를 참고하시기 바랍니다.

(별표1)

응 시 원 서

- 접수(응시)번호 : (전화번호 :)
○ 성명(한글) : (한 자 :)
○ 생년월일 :
○ 주 소 :
○ 최종학력 : 학교(졸업,재학,수료,중퇴)
○ 진주시 전입일 : 년 월 일

사 진 ①
(반명합판)

○ 구비서류

- 사무관련 자격증 사본 1부
- 자필이력서 1부
- 주민등록초본 1부(주소이력 포함)
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 독립유공자 및 국가유공자는 증빙서류(해당자에 한함) 1부

상기 본인은 위 기재사항 및 제출된 구비서류가 사실과 상이 없으며, 만일 시험 합격 또는 채용 후에 허위사실이 판명될 경우에는 합격 또는 채용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니할 것을 서약하면서, 2016년도 진주시의회 사무국 기간제 근로자 채용에 따른 서류를 위와 같이 접수합니다.

20 년 월 일

성명

(서명 또는 인)

진주시의회 의장 귀하

응 시 표

- (2016년도) 진주시의회 사무국 기간제 근로자 2차 채용시험
○ 접수(응시)번호 :
○ 성 명 (한글) : (한자 :)
○ 생년월일 :
○ 주 소 :

사 진 ②
(반명합판)

응시원서 기재요령

1. 접수(응시)번호는 작성하지 않아야 됩니다.
2. 성명은 주민등록상의 성명을 한글과 한자 모두 기재하여야 합니다.
3. 생년월일은 주민등록상의 생년월일을 기재하여야 합니다.
4. 사진은 최근6개월 이내 반명함판(3cm×4cm) 상반신 탈모사진을 부착하여야 합니다.
5. 주소는 주민등록상의 주소를 기재하고 아파트, 빌라 등의 동, 호수까지 기재 하여야 합니다.
6. 전화번호는 응시자에게 연락 가능한 번호를 기재하여야 합니다.
8. 최종학력은 학교명을 기재하고 졸업, 중퇴 등은 해당되는 곳에 기재하여야 합니다.
9. 진주시 전입일은 주민등록상의 최근 전입 일을 기재하여야 합니다.
10. 구비서류 응시원서, 자필이력서, 최종학교 졸업증명서, 사무관련 자격증은 필히 제출되어야 하며, 독립유공자 및 국가유공자의 증빙서류는 해당자에 한하여 제출하며, 증빙서류 미 제출로 인한 채용시 불이익에 대하여는 이의를 제기할 수 없습니다.
※ 증빙서류(자격증 등)는 원본 확인 후 사본을 제출하여야 합니다.
11. 응시원서는 물이 묻었을 경우 글씨가 번지지 않는 볼펜 등으로 기재하여 주시기 바랍니다. (연필이나 싸인펜으로 작성 금지)

이 력 서

사 진 ③ 응시원서 부착사진 과 동일한 사진	성 명	한글		생년월일	년 월 일 (만 세)
		한자		성 별	
	주 소				
	전화번호		휴대전화		

학 년	입학년월	졸업년월	학 교 명	전공(학위)	졸 업 구 분	소재지
					졸업/재학	
					졸업/재학/휴학	
					졸업/재학/휴학	

주요 일	근 무 기 간	근 무 처 (부 서)	직 위(급)	업 무 내 용	비 고
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				

자 격 면 허	취득일자	자격 · 면허증	등급	발 급 기 관
	. .			
	. .			
	. .			
	. .			

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2016년 2월 1일

작성자 : (서명)